

Приложение № 1
к приказу Генерального директора
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения культуры
«Государственный музей истории
Санкт-Петербурга» № 55д-б от 11.12.2023

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры
«Государственный музей истории Санкт-Петербурга» на 2024-2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.	Подведение итогов выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный музей истории Санкт-Петербурга» на 2024-2027 годы	Юридический отдел, руководители структурных подразделений	Июнь, декабрь ежегодно
2.	Внесение изменений в положения о структурных подразделениях Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный музей истории Санкт-Петербурга» и должностные инструкции сотрудников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный музей истории	Руководители структурных подразделений, отдел кадров	По мере необходимости

	Санкт-Петербурга»		
3.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный музей истории Санкт-Петербурга» на 2024-2027 годы при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный музей истории Санкт-Петербурга»	Юридический отдел, отдел кадров, руководители структурных подразделений	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов
4.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный музей истории Санкт-Петербурга» (далее - Комиссия по противодействию коррупции)	Юридический отдел, руководители структурных подразделений	По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие
5.	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	Юридический отдел, руководители структурных подразделений	Один раз в полугодие
6.	Анализ информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный музей истории Санкт-Петербурга», размещенной в средствах массовой информации, с рассмотрением результатов на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	Юридический отдел, Пресс-служба музея	В течение 2024-2027 гг., рассмотрение результатов - не реже одного раза в полугодие
7.	Размещение отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском	Юридический отдел, отдел компьютерных	До 1 июля и 31 декабря ежегодно

	государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный музей истории Санкт-Петербурга» на 2024-2027 годы на официальном сайте Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный музей истории Санкт-Петербурга» в сети «Интернет»	технологий	
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
8.	Обеспечение представления Генеральным директором Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный музей истории Санкт-Петербурга» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Генеральный директор музея, Помощник Генерального директора	Январь-апрель, ежегодно
9.	Организация работы по уведомлению работниками работодателя в случае обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	Юридический отдел, отдел кадров, служба безопасности	В течение 2024-2027 гг.
10.	Проведение мероприятий, направленных на выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный музей истории Санкт-Петербурга», принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.	Отдел кадров	В течение 2024-2027 гг.
11.	Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов в Санкт-Петербургском государственном бюджетном	Председатель и секретарь комиссии	По мере необходимости

	учреждении культуры «Государственный музей истории Санкт-Петербурга»		
12.	Организация работы по реализации требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Отдел кадров	В течение 2024-2027 гг.
13.	Организация работы по доведению до сотрудников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный музей истории Санкт-Петербурга» положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Юридический отдел	В течение 2024-2027 гг.
14.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей истории Санкт-Петербурга» положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Отдел кадров	В течение 2024-2027 гг.
15.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении должности, об их родственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел кадров	В течение 2024-2027 гг.
	3. Организация работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный музей истории Санкт-Петербурга»		
16.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный музей истории Санкт-Петербурга» по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Юридический отдел, руководители структурных подразделений	I квартал, ежегодно

17.	Организация повышения квалификации, иных обучающих мероприятий с должностными лицами Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный музей истории Санкт-Петербурга», ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Отдел кадров	Ежегодно
18.	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный музей истории Санкт-Петербурга», деятельность которых связана с коррупционными рисками	Юридический отдел, отдел кадров, иные структурные подразделения	В течение 2023-2027 гг.
19.	Обеспечение общественного контроля за деятельностью Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный музей истории Санкт-Петербурга» по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при поступлении в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей истории Санкт-Петербурга» обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц)	Планово-экономическая, контрактная служба	В течение 2023-2027 гг.
20.	Подготовка отчетов по реализации Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Государственный музей истории Санкт-Петербурга» положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Юридический отдел	Один раз в полугодие, по мере поступления запросов Комитета по культуре Санкт-Петербурга
21.	Реализация антикоррупционной политики в сфере использования государственного имущества Санкт-Петербурга	Сектор арендных, земельных и имущественных отношений	В течение 2024-2027 гг.

22.	Информирование Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о выявленных в заявках участников закупок недостоверных сведениях	Планово-экономическая, контрактная служба	В течение 2024-2027 гг.
23.	Информирование Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области и Федеральной антимонопольной службы о возможном наличии сговора участников закупки в целях заключения государственного контракта по завышенной цене	Планово-экономическая, контрактная служба, руководители структурных подразделений	В течение 2024-2027 гг.
24.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Планово-экономическая, контрактная служба	Ежеквартально
4. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге			
25.	Подготовка и размещение на официальном сайте Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный музей истории Санкт-Петербурга» в сети «Интернет» информационных материалов (пресс-релизов, сообщений, новостей и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный музей истории Санкт-Петербурга»	Юридический отдел, отдел компьютерных технологий	В течение 2024-2027 гг.
26.	Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга	Руководители структурных подразделений	В течение 2024-2027 гг.
27.	Изготовление и размещение в зданиях и помещениях,	Редакционно-издательский	В течение 2024-2027 гг.

занимаемых Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Государственный музей истории Санкт-Петербурга»: мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции

отдел, руководители филиалов, отдел «Служба приема посетителей»